

## **CONTABLE;**

### **FUNCIONES:**

- Realizar la totalidad de los asientos contables, para conseguir el objetivo del calendario del cierre, con una calidad de información adecuada en tiempo y forma, coordinando el cierre contable con los Auxiliares.
- Parametrización en SAP de contratos con terceros y archivo en gestor documental.
- Preparar en tiempo y forma la información contable necesaria para la elaboración de las liquidaciones con terceros. Generación y pago de dichas liquidaciones. Atención al tercero explicando el modelo de liquidación y consultas que pueda recibir sobre el mismo.
- Preparar y entregar en tiempo y forma la información contable necesaria, para la elaboración de las liquidaciones fiscales de cada impuesto

### **CONDICIONES:**

- Retribución negociada en función de la experiencia aportada al puesto